

Số: /KH-UBND

Yên Định, ngày tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH

Kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20/11/2018; Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 19/02/2025 và các văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Thực hiện Kế hoạch số 169/KH-UBND ngày 18/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Ninh tổ chức thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026;

UBND xã Yên Định ban hành Kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực (PCTNTC) năm 2026 tại cơ quan UBND xã Yên Định như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm triển khai toàn diện, có hiệu quả công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật PCTNTC thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND, UBND xã nhằm phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý các quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp.

2. Yêu cầu

- Công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật được thực hiện đúng trình tự, thủ tục theo quy định tại Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ quy định về kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá và xử lý văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 187/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật.

- Việc triển khai kế hoạch phải được Văn phòng, các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền liên quan phối hợp tổ chức thực hiện nghiêm túc, kịp thời, đảm bảo chất lượng, hiệu quả tránh hình thức.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Đối tượng, phạm vi rà soát

a) Tất cả các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND xã ban hành từ trước đến thời điểm rà soát còn hiệu lực thi hành trong lĩnh vực PCTNTC.

b) Các văn bản có chứa quy phạm pháp luật (*Nghị quyết, Quyết định, Quy định, Quy chế,...*) do HĐND, UBND xã ban hành trong lĩnh vực PCTNTC nhưng không được ban hành bằng hình thức văn bản quy phạm pháp luật còn hiệu lực thi hành.

2. Phương thức rà soát, thời gian thực hiện và báo cáo kết quả

a) Thu thập, tập hợp, phân loại văn bản

Tập hợp toàn bộ văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND xã ban hành và các văn bản có chứa quy phạm pháp luật của HĐND, UBND xã ban hành nhưng không được ban hành bằng hình thức văn bản quy phạm pháp luật còn hiệu lực thi hành điều chỉnh những vấn đề trong lĩnh vực PCTNTC; phân loại văn bản theo hình thức văn bản, lĩnh vực, sắp xếp theo thứ tự thời gian ban hành.

b) Đối chiếu, so sánh văn bản

Đối chiếu, so sánh các quy định trong văn bản đã được tập hợp với các quy định hiện hành có hiệu lực pháp lý cao hơn; đánh giá sự phù hợp của văn bản với điều kiện kinh tế - xã hội trên địa bàn xã. Qua đó kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, ban hành mới văn bản.

c) Lập các danh mục

- (1) Danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, tạm ngưng hiệu lực toàn bộ; (2) Danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, tạm ngưng hiệu lực một phần; (3) Danh mục văn bản quy phạm pháp luật còn hiệu lực; (4) Danh mục văn bản quy phạm pháp luật cần tạm ngưng hiệu lực, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới; (5) Tập hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật.

(Các biểu mẫu được quy định tại Phụ lục kèm theo Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ).

d) Xử lý kết quả rà soát

Trên cơ sở kết quả rà soát, phối hợp với cơ quan, đơn vị có thẩm quyền báo cáo xem xét xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị HĐND xã xử lý các văn bản không phù hợp.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã (*bộ phận phụ trách lĩnh vực Tư pháp*) chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện Kế

hoạch đảm bảo nội dung, tiến độ; tổng hợp kết quả rà soát, tham mưu báo cáo cấp có thẩm quyền xử lý các văn bản không phù hợp theo quy định (*nếu có*). Báo cáo kết quả đột xuất, định kỳ theo quy định.

2. Các cơ quan, đơn vị có liên quan chủ động triển khai thực hiện các nhiệm vụ thuộc thẩm quyền; phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã (*bộ phận phụ trách lĩnh vực Tư pháp*) triển khai thực hiện Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026 của UBND xã Yên Định, tỉnh Bắc Ninh./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh (b/c);
- Sở Tư pháp;
- TT Đảng ủy; TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- LĐVP, CVTH;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Thành Phong